

# INSTRUKS FOR KIRKEVERT

---

- FØR MØTET/GUDSTJENESTEN

Møte minst en halv time før møtestart.

Henge ut flagg (ligger på hattehylla i garderoben) ved offentlige flaggdager, dåp, konfirmasjon etc.  
Ved tvil kontakt ansvarlig eldste

Trimme alterlysene og andre lys og tenne disse, evt. etter avtale med ansvarlig eldste.

Lysgloben tennes alltid.

Ønske velkommen, evt. dele ut salmebøker eller annet etter nærmere beskjed.

Hjelpe folk som kommer litt seint med å finne plasser, evt. vise dem gjennom gymsal.

- UNDER GUDSTJENESTEN

Sitte slik at en kan holde øye med garderoben og tøy som er hengt fra seg i foajeen.

Bære bønnekrukken fram til alteret under 1. salme etter preken

Lukke dobbeltdør i kirkegangen, etter at søndagsskolen har gått ut. Bryter (merket «Dør») på veggen ved siden av døren slås «Lukket». «Åpen» betyr at døren står oppe hele tiden.

Sette på kaffetrakterne, de ganger det ikke er kirkekaffe, slik at det er ferdig kaffe når møtet/gudstjenesten er slutt, kok gjerne flere ganger om det går tomt.

- ETTER MØTET/GUDSTJENESTEN

Ta imot og rydde på plass salmebøker. Sett bønnekrukken på plass og rydd gjerne litt i området rundt.

Eventuelt dele ut div. materiell ved behov

Slukke alle stearinlys

Rydde lekerom, tømme søppelbøtter på doer/stellerom og slå av kaffetrakter.

Ta kontakt med en av de eldste ved behov!

***Lykke til og takk for innsatsen!***