

INSTRUKS FOR LYDANSVARLIG

- FØR MØTET/GUDSTJENESTEN

Møte opp en halv time før møtestart.

Sjekke at mikrofoner og teleslynge virker og at det er strøm nok på den trådløse mikrofonen.

Sjekke at det er lyd i alle høyttalere i kirkerom, gymsal (om denne brukes), lekerom, foaje.

Planlegge hvordan talere, sangere eller andre deltakere i møtet skal bruke lydanlegget underveis

Sjekke at opptakeren til å ta opp taler med er på plass og klar for bruk

- UNDER MØTET/GUDSTJENESTEN

Sørge for at det er god lyd for alle.

Dirigere mikrofonene slik at dette oppnås

- ETTER MØTET/GUDSTJENESTEN

Skru av lydanlegg og mikrofoner

Spørre taler om det er greit at talen legges ut på nett

Sjekke at trådløs mikrofon er satt til ladning

Sende talen til Tore Langsrud hvis taler samtykker

Ta kontakt med en av de eldste ved behov!

Lykke til og takk for innsatsen!